

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ HABZA W ZAKRESIE POŚREDNICTWA KREDYTOWEGO

Przez użyte w niniejszym regulaminie pojęcia należy rozumieć:

Habza – Habza Finanse Sp. z o.o. Sp. K z siedzibą w Warszawie (02-109) przy ul. Grójeckiej 1/3, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie; XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; KRS 0000830161; NIP: 701-097-31-04; REGON: 385621063.

Klient – osoba fizyczna, przedsiębiorca lub konsument, zamierzający skorzystać z usług oferowanych przez Habza zgodnie z niniejszym regulaminem lub na podstawie zawartych pomiędzy Klientem a Habza umów.

Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług przez Habza

I. Postanowienia ogólne

1. Świadczenie usług przez Habza, o ile nie zostanie określone odrębna umową pomiędzy Habza a Klientem, wymaga wyrażenia przez Klienta zgody na warunki określone w Regulaminie, w tym na utrwalanie korespondencji pomiędzy Klientem z Habza w formie cyfrowej, niezależnie od medium komunikacji oraz na używanie zapisu cyfrowego do celów dowodowych.
2. W celu wykonania przez Habza usług opisanych w pkt II, Klient zobowiązuje się przedkładać Habza wszelkie wymagane dokumenty oraz udzielać niezbędnych wyjaśnień i informacji. Podanie nieprawdziwych informacji, zatajenie prawdy lub posługiwanie się nieprawdziwymi dokumentami są podstawą do rozwiązania współpracy przez Habza i, o ile wypełniają znamiona działalności przestępczej, będą zgłaszane przez Habza do organów ścigania.

II. Usługi pośrednictwa kredytowego

3. Usługa pośrednictwa kredytowego świadczona jest przez wyspecjalizowany podmiot z grupy Habza na podstawie odrębnej Umowy zawieranej pomiędzy Habza, a Klientem posiadającym wystarczającą zdolność kredytową do pozyskania finansowania.
4. Czynności wykonywane w ramach realizacji umowy określone są w Umowie świadczenia usług pośrednictwa kredytowego. Mogą one zostać poszerzone o czynności dodatkowe, które okażą się niezbędne do wykonania w celu uzyskania przez Klienta środków finansowych z tytułu udzielonego mu kredytu lub pożyczki pieniężnej.
5. Klient zobowiązuje się współdziałać z Doradcą Habza i udzielić mu wszelkich informacji mających wpływ na ocenę zdolności kredytowej oraz bezzwłocznego udostępnienia dokumentów żądanych przez bank lub instytucję finansową.
6. Klient zobowiązuje się do przekazania Doradcy Habza wyłącznie prawdziwych informacji dotyczących swojej sytuacji finansowej, rodzinnej oraz przedstawianych dokumentów.
7. Habza nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane przez przekazanie nieprawdziwych informacji otrzymanych od Klienta.
8. Wynagrodzenie Habza za wykonanie usług pośrednictwa kredytowego stanowi równowartość 20% brutto od faktycznie pozyskanej kwoty finansowania przez Klienta, chyba, że Strony postanowią inaczej.

9. W przypadku, gdy Doradca Habza przeprowadzi Klienta przez proces składania wniosku on-line w bankowości elektronicznej na rachunku klienta w celu uzyskania kredytu ze skutkiem pozytywnym, Klient zobowiązany jest zapłacić do Habza wynagrodzenie w stanowiące równowartość 20% brutto od kwoty uruchomionego kredytu.
10. Klient wyraża zgodę na wystawienie faktury niezwłocznie po otrzymaniu przez Habza pozytywnej decyzji kredytowej, nawet jeżeli wypłata środków finansowania na rachunek bankowy Klienta nastąpi w późniejszym terminie.
11. W przypadku, gdy termin płatności wystawionej faktury okaże się być datą wcześniejszą, niż data wpływu środków z finansowania na rachunek Klienta, wtedy termin płatności faktury może zostać wydłużony.
12. W przypadku, gdy kwota finansowania ulegnie zmianie pomiędzy datą wystawienia faktury a faktycznym wpływem środków kredytowych na rachunek Klienta – wtedy Habza dokona stosownej korekty wystawionej faktury.
13. Po upływie 7 dni od terminu płatności wskazanego na fakturze, informacja o przeterminowanej należności zostaje przekazana do Biura Informacji Gospodarczej, a następnie niezwłocznie na drogę postępowania Sądowego w celu dochodzenia zaległych roszczeń.

III. Postanowienia różne

14. Klient wyraża zgodę, aby jego dane osobowe były przetwarzane przez Habza Finanse Sp. z o.o. Sp. k. w celach marketingowych, w tym poprzez profilowanie.
15. Klient wyraża zgodę, aby jego dane osobowe zebrane przez Habza Finanse Sp. z o.o. Sp. k. w zakresie obejmującym: imię, nazwisko, dane adresowe, numery telefonów, adres e-mail, były przetwarzane przez inne podmioty z grupy powiązanej kapitałowo-osobowej w ich własnych celach marketingowych, co obejmuje m.in. profilowanie klientów w celu poznania ich potrzeb oraz przygotowania odpowiedniej oferty.
16. Klient wyraża zgodę na otrzymywanie od Habza Finanse Sp. z o.o. Sp. k. lub innych podmiotów z Grupy Habza informacji handlowo-marketingowych z użyciem urządzeń telekomunikacyjnych i tzw. automatycznych systemów wywołujących.
17. Klient wyraża zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji/dokumentów oraz na wystawienie faktury bez podpisu osoby uprawnionej do odbioru faktury i wysłania jej pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Umowie.
18. Klient wyraża zgodę na stosowanie kwalifikowanego podpisu cyfrowego systemu Autenti i związanych z nim procedur autentykacji tożsamości.
19. Habza zastrzega prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub w przypadku działań władczych organów władz publicznych lub organów administracji publicznej, w zakresie odpowiadającym zmianom przepisów prawa lub wymogom regulacyjnym. Zmiana Regulaminu, o ile powszechnie obowiązujące przepisy nie będą stanowiły inaczej, nie będzie miała wpływu na umowy i czynności wykonywane do czasu zmiany.