



HABZA FINANSE

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ HABZA FINANSE SP. Z O.O.

W ZAKRESIE POŚREDNICTWA KREDYTOWEGO

Przez użyte w niniejszym regulaminie pojęcia należy rozumieć:

Habza – Habza Finanse Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-109) przy ul. Grójeckiej 1/3, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie; XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; KRS 0000718623; NIP: 701-080-20-70; REGON: 369487980.

Klient – osoba fizyczna, przedsiębiorca lub konsument, zamierzający skorzystać z usług oferowanych przez Habza zgodnie z niniejszym regulaminem i na podstawie zawartych pomiędzy Klientem a Habza umów.

Doradca - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa kredytowego, która posiada umowę o współpracy z Habza Finanse Sp. z o.o.

Umowa - Ramowa Umowa o Świadczenie Usług Pośrednictwa Kredytowego lub/oraz Umowa o Świadczenie Usług Pośrednictwa Kredytowego.

Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług przez Habza.

I. Postanowienia ogólne

1. Habza świadczy usługi pośrednictwa kredytowego na podstawie Umowy zawartej z Habza Finanse Sp. z o.o.
2. Świadczenie usług przez Habza, o ile nie zostanie określone odrębną umową pomiędzy Habza a Klientem, wymaga wyrażenia przez Klienta zgody na warunki określone w Regulaminie, w tym na utrwalanie korespondencji pomiędzy Klientem a Habza w formie cyfrowej, niezależnie od medium komunikacji oraz na używanie zapisu cyfrowego do celów dowodowych.
3. Klient wyraża zgodę na akceptację dokumentów, w tym umów, podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy internetowej Autenti lub Get Accept służącej do podpisywania dokumentów.
4. Treść Umowy określa sama umowa oraz niniejszy regulamin.
5. W celu wykonania przez Habza zapisów Umowy, Klient zobowiązuje się przedkładać Habza wszelkie wymagane dokumenty oraz udzielać niezbędnych wyjaśnień i informacji. Podanie nieprawdziwych informacji, zatajenie prawdy lub posługiwanie się nieprawdziwymi dokumentami są podstawą do rozwiązania współpracy przez Habza i, o ile wypełniają znamiona działalności przestępczej, będą zgłaszane przez Habza do organów ścigania.

II. Usługi pośrednictwa kredytowego

6. Czynności wykonywane w ramach realizacji Umowy określone są w samej Umowie. Mogą one zostać poszerzone o czynności dodatkowe, które okażą się niezbędne do wykonania w celu uzyskania przez Klienta środków finansowych z tytułu udzielonego mu kredytu lub pożyczki pieniężnej.
7. Klient oświadcza, że został poinformowany, iż w odniesieniu do realizacji postanowień Rozdziału 2 Ustawy o kredycie konsumenckim z dn. 12.05.2011r, pozostałe koszty wynikające z zawarcia umowy o kredyt konsumencki nie są przez Habza znane, a obowiązek informacyjny spoczywa na Kredytodawcy.
8. Klient zobowiązuje się współdziałać z Doradcą i udzielić mu wszelkich informacji mających wpływ na ocenę zdolności kredytowej oraz bezzwłocznego udostępnienia dokumentów żądanych przez bank lub instytucję finansową (w tym – w zależności od indywidualnej konieczności - aktualnego raportu BIK, zeznań PIT, zaświadczenia o zatrudnieniu i zarobkach, uzupełnionego formularza informacyjnego, wyciągu bankowego za właściwy okres i in.).
9. Klient zobowiązuje się do przekazania Doradcy wyłącznie prawdziwych informacji dotyczących swojej sytuacji finansowej, rodzinnej oraz przedstawianych dokumentów.
10. Habza nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane poprzez przekazanie nieprawdziwych informacji otrzymanych od Klienta.
11. Klient ma prawo do odstąpienia od Ramowej Umowy o Świadczenie Usług Pośrednictwa Kredytowego w terminie 14 dni od daty jej zawarcia.
12. Klient upoważnia Habza do monitorowania stanu jego zadłużenia w BIG Infomonitor na czas trwania Umowy, a także przez okres sześciu miesięcy od jej zakończenia.
13. W przypadku samodzielnie uruchomionego kredytu przez Klienta, co nastąpiło wskutek zrealizowania zobowiązań umownych wobec Klienta przez Pośrednika - usługę uznaje się za wykonaną, a Klient zapłaci Habza wynagrodzenie zgodnie z postanowieniami Umowy łączącymi go z Habza.
14. W przypadku, gdy Doradca przeprowadzi Klienta przez proces składania wniosku on-line w bankowości elektronicznej na rachunku Klienta w celu uzyskania kredytu ze skutkiem pozytywnym, Klient zobowiązany jest zapłacić do Habza wynagrodzenie zgodnie z postanowieniami Umowy łączącymi go z Habza.
15. W przypadku, gdy Doradca wskaże Klientowi adres placówki/oddziału Banku lub instytucji finansującej, w której Klient otrzyma finansowanie o charakterze kredytowym, zapłaci on Habza wynagrodzenie zgodnie z postanowieniami Umowy łączącymi go z Habza.
16. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Klienta przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Pośrednika z podpisem cyfrowym lub przesłaniu jej Klientowi w formie dokumentowej zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, po podpisaniu Umowy i po uzyskaniu finansowania przez Klienta, w terminie określonym na fakturze.
17. W przypadku, gdy kwota finansowania ulegnie zmianie pomiędzy datą wystawienia faktury a faktycznym wpływem środków kredytowych na rachunek Klienta – wtedy Habza dokona stosownej korekty wystawionej faktury.
18. W przypadku nieterminowego uregulowania płatności, Habza naliczy Klientowi odsetki ustawowe za opóźnienie, które Klient zobowiązany będzie zapłacić.
19. Po upływie 30 dni od terminu płatności wskazanego na fakturze, jak również po spełnieniu wszystkich innych przesłanek wskazanych w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych wymaganych w

poniżej wskazanym celu, informacja o przeterminowanej należności zostaje przekazana do Biura Informacji Gospodarczej, a następnie niezwłocznie na drogę postępowania Sądowego w celu dochodzenia zaległych roszczeń, co może spowodować powstanie po stronie Klienta zarówno kosztów postępowania sądowego, jak i komorniczego.

20. Uiszczenie przez Klienta zaległej płatności po wystąpieniu przez Habza do właściwego sądu ze stosownym powództwem o zapłatę nie ma wpływu na obowiązek Klienta pokrycia kosztów postępowania sądowego, który nadal istnieje.

III. Postanowienia różne

21. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Habza Finanse Sp. z o.o. dla celów zawarcia i realizacji Umowy z Habza Finanse Sp. z o.o., zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z RODO oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Klient potwierdza, że został poinformowany i wyraża zgodę na administrowanie danymi osobowymi przez Pośrednika stosownie do przepisów o ochronie danych osobowych i RODO. Klientowi przysługuje prawo odwołania zgody na przetwarzanie danych, a także dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w RODO i powołanej ustawie.

22. Klient wyraża zgodę, aby jego dane osobowe zebrane przez Habza Finanse Sp. z o.o. w zakresie obejmującym: imię, nazwisko, dane adresowe, numery telefonów, adres e-mail, były przetwarzane przez inne podmioty z grupy powiązanej kapitałowo-osobowej w ich własnych celach marketingowych, co obejmuje m.in. profilowanie klientów w celu poznania ich potrzeb oraz przygotowania odpowiedniej oferty.

23. Klient wyraża zgodę na otrzymywanie od Habza Finanse Sp. z o.o. lub inne podmioty z grupy powiązanej kapitałowo-osobowej informacji handlowo-marketingowych z użyciem urządzeń telekomunikacyjnych i tzw. automatycznych systemów wywołujących.

24. Klient wyraża zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji/dokumentów oraz na wystawienie faktury bez podpisu osoby uprawnionej do odbioru faktury i wysłania jej pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Umowie.

25. Klient wyraża zgodę na stosowanie kwalifikowanego podpisu cyfrowego systemu Autenti oraz Get Accept i związanych z nim procedur autentykacji tożsamości.

26. Klient oświadcza, iż wie, że wyrażone przez niego zgody na przetwarzanie danych osobowych mogą zostać w każdej chwili cofnięte. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

27. Habza zastrzega prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub w przypadku działań władczych organów władz publicznych lub organów administracji publicznej, w zakresie odpowiadającym zmianom przepisów prawa lub wymogom regulacyjnym. Zmiana Regulaminu, o ile powszechnie obowiązujące przepisy nie będą stanowiły inaczej, nie będzie miała wpływu na umowy i czynności wykonywane do czasu zmiany.